



Stellenausschreibung

Das Amt Bornhöved sucht zum 10.03.2018 für die Sachbearbeitung in der Personalabteilung

eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten

Die Stelle ist befristet für die Zeit des Mutterschutzes der Stelleninhaberin zu besetzen. Bei Vorliegen der Voraussetzungen besteht die Möglichkeit, das Beschäftigungsverhältnis auch über die anschließende Elternzeit, maximal jedoch bis zum 20.04.2020 zu verlängern.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden. Je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber ist zuständig für die im Zusammenhang mit der Führung der Personalakten erforderlichen Aufgaben. Hierzu zählen unter anderem

- Personalsachbearbeitung in tarif- und beamtenrechtlichen Angelegenheiten
- Personalsachbearbeitung geringfügig Beschäftigter
- Führung der Urlaubs- und Krankendatei
- Übermittlung von Daten an die Versorgungsausgleichskasse/Bezügekasse zur Zahlbarmachung der Besoldung und der Entgelte
- Zusammenarbeit z.B. mit der Versorgungsausgleichskasse und den Sozialversicherungsträgern

Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber ist darüber hinaus Ansprechpartner/in für die Bürgermeister/innen der amtsangehörigen Gemeinden und dem Schulverbandsvorsteher in Fachfragen.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/ Fachrichtung Kommunalverwaltung
- sicheres Ausdrucks- und Darstellungsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Eingehende Kenntnisse des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und des Beamtenrechtes wären wünschenswert.

Die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw's für dienstliche Zwecke sowie zur Teilnahme am abendlichen Sitzungsdienst wird vorausgesetzt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass aufgrund durchzuführender Termine auch Orte aufgesucht werden müssen, die teilweise nicht barrierefrei sind.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopie/n, Arbeitszeugnis/se) **bis zum 24.01.2018** an das Amt Bornhöved/ Personalabteilung, Am Markt 3, 24610 Trappenkamp. Nähere Auskünfte erhalten Sie beim Amt Bornhöved unter der Tel.-Nr. 04323/9077-13 oder -31. Es wird darauf hingewiesen, dass nur schriftliche Bewerbungen berücksichtigt werden können.

**Amt Bornhöved
Der Amtsvorsteher**